**国家社会科学基金冷门“绝学”和国别史等**

**研究专项申请书**

课题名称

责任单位

课题负责人

填表日期

全国哲学社会科学工作办公室

2019年6月制

申请者的承诺：

 本人承诺对《申请书》所填各项内容的真实性和有效性负责，保证没有知识产权争议。课题组成员、合作单位均已征得对方同意。若填报失实或违反有关规定，申请单位和课题负责人承担全部责任。如获准立项，本人承诺以本《申请书》为有约束力的协议，遵守国家社科基金管理规章，遵循学术规范，恪守科研诚信，扎实开展研究工作，取得预期研究成果。全国哲学社会科学工作办公室有权使用本《申请书》所有数据和资料。

 课题负责人（签章）：

 年 月 日

**填　表　说　明**

1．“课题名称”按研究内容自行拟定；“课题负责人”限填1人；“责任单位”填写项目经费管理单位，按单位或部门公章填写全称，如“北京大学”。

2．“数据表”部分栏目填写说明：

课题名称、课题负责人、责任单位——与封面相同。

主题词——按研究内容设立；一般不超过3个，词与词之间空一格。

涉及学科——填写一级学科名称，一般不超过3个。

通讯地址及联系方式——填写详细地址，包括街（路）名和门牌号，不能以单位名称代替通讯地址。注意填写邮政编码。请准确填写有效联系方式。

课题组成员——不含项目课题负责人的参加者，除规模较大课题和切实需要外一般不超过5人。

预期成果——填写最终成果形式，可选填多项。字数以中文千字为单位。

3．申请书填写要简洁、规范、准确、清晰，不加附件，适当控制篇幅和字数。各栏除特别规定外，均可以自行加行、加页，请注意保持页面连续性和完整性。其他注意事项，详见各表填写参考提示和脚注。申请书填写完毕后，请在《目录》中标注实际页码。

4．申请书一律用计算机填写，电子版可从全国社科工作办网站(www.npopss-cn.gov.cn)下载，按要求填写、打印。本申请书须报送纸质文本1份，电子版由各省（区、市）社科管理部门和在京委托管理机构负责汇总，统一发送至npopss@vip.163.com。请用A3纸双面印制，中缝装订成册。

5．申请书经责任单位审核盖章后，由各地社科管理部门或在京委托管理机构审核汇总统一报送，个人报送不予受理。报送部门：全国哲学社会科学工作办公室项目规划处；通讯地址：北京市西长安街5号（100806）；联系电话（010）63094851。

**目 录**

一、基本信息

表1.数据表…………………………………………………………（ ）

二、课题负责人情况

 表2.学术简历………………………………………………………（ ）

 表3.承担项目和发表成果目录……………………………………（ ）

三、课题设计论证

 表4.总体框架、预期目标和研究思路……………………………（ ）

四、研究计划

 表5.研究进度和任务分工…………………………………………（ ）

五、研究经费

 表6.经费预算表……………………………………………………（ ）

六、单位承诺

 表7.责任单位承诺…………………………………………………（ ）

七、审核意见

 表8.责任单位审核意见…… … …………………………………（ ）

表9.各省区市社科管理部门或在京委托管理机构审核意见… …（ ）

一、基本信息

**表1.数据表**

|  |  |
| --- | --- |
| 课题名称 |  |
| 主题词 |  |
| 涉及学科 |  |
| 课题 负责人 |  | 性别 |  | 民族 |  | 身份证号码 |  |
| 行政职务 |  | 专业职务 |  | 研究专长 |  |
| 最后学历 |  | 最后学位 |  | 担任导师 情况 |  |
| 所在省市 |  | 责任单位 |  |
| 通讯地址 | 省 市（县） 街（路） 号 | 邮政编码 |  |
| 课题组成员（一般不超过5人） |
| 姓名 | 性别 | 出生年月 | 职称 | 学位 | 工作单位 | 主要研究领域和专长 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 预期成果 |  | **A.**专著**B.** 论文集**C.** 研究报告 **D.**其他 | 最终成果字数（千字） |  |
| 申请经费（万元） |  | 计划完成时间 | 年 月  |

二、课题负责人情况

**表2.课题负责人学术简历**

|  |
| --- |
| 填写参考提示：1.本人国内外学习经历、工作简历、学术兼职、所获奖励或荣誉称号等基本情况。2.本人主要研究领域和研究专长、与申请课题相关的代表性成果及基本观点、在相关研究领域的学术积累和学术贡献、同行评价和社会影响等具体情况。 |

**表3.课题负责人承担项目和发表成果目录**

| **近五年来作为第一负责人承担的各类项目情况** |
| --- |
| 序号 | 项目名称 | 项目来源 | 批准经费 | 批准时间 | 是否结项 |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |
| **近五年来发表的与申请课题相关的代表性研究成果** |
| 序号 | 成果名称 | 发表刊物及时间/出版机构名称及时间 | 社会评价（引用、转载、获奖或被采纳情况等） |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |
| **4** |  |  |  |
| **5** |  |  |  |
| **6** |  |  |  |
| **7** |  |  |  |
| **8** |  |  |  |
| **9** |  |  |  |
| **10** |  |  |  |

注：1.承担项目情况，纵向课题填报省部级以上项目，横向课题不必填报。

2.成果名称后须注明第几作者、独著或主编等字样。公开发表的成果须注明出版社及出版时间、刊名及刊期；内部研究报告须注明报送单位及时间；引用、转载须注明引征著作或刊名、刊期；获奖情况只填省部级以上政府奖；被采纳情况填完全采纳或部分采纳。

三、课题设计论证

**表4.总体框架、预期目标和研究思路**

|  |
| --- |
| 填写参考提示：1.本课题内含的总体问题、研究对象和主要内容。2.本课题研究在学术思想理论、学科建设发展、资料文献发现利用等方面的预期目标。3.本课题的总体思路、研究视角和研究路径。（2000字以内） |

四、研究计划

**表5.研究进度和任务分工**

|  |
| --- |
| 填写参考提示：1. 本课题研究的实地调研方案、资料文献搜集整理方案、总体进度安排。2.课题负责人和核心成员的具体任务分工。3.主要阶段性成果和最终成果的名称、形式、字数，成果出版或发表、宣传推介的方式和计划。 |

五、研究经费

**表6.经费预算表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 类别 | 金额（万元） | 开支细目 |
| 直接经费 | 1.资料费 |  | （说明每项内容及金额） |
| 2.数据采集费 |  | （说明调查、访谈、数据分析等费用，如调查问卷的规模、人数、费用等） |
| 3.会议费/差旅费/国际合作与交流费 |  | （不超过直接费用20%的，不需要提供测算依据。如超过20%，须说明召开会议目的、内容、次数、规模；调研次数、人数、目的地；国际合作与交流费用支出与本项目研究的直接相关性及目的地、人数、天数等） |
| 4.设备费 |  | （说明购置设备和耗材，或升级维护现有设备、租用外单位设备的名称、单价和数量） |
| 5.专家咨询费 |  | （须填写人数、金额） |
| 6.劳务费 |  | （须填写人数、金额） |
| 7.印刷出版费 |  | （说明打印费、印刷费和阶段性成果出版费等各项费用） |
| 8.其他支出 |  | （填写各项支出所需资金数额） |
| 间接经费 | （万元）（占总经费的30%） |
| 合 计 | （万元） |
|  | 年度预算 | 20 年 | 20 年 | 20 年 | 20 年 | 20 年 |
|  | 金额（万元） |  |  |  |  |  |

注：1.经费预算按照《国家社会科学基金项目资金管理办法》的有关规定编制，须注明开支细目。

2.研究周期长、经费投入大的项目可分年度单独编制经费预算细目；如有其他经费来源，请提供出资单位证明材料，附在本预算表之后。

3.大型数据资料调查和境外调研经费须单独编制详细预算计划，附在本预算表之后。

六、单位承诺

**表7. 项目责任单位承诺（之一）**

| 院系或研究机构名称 |  |
| --- | --- |
| 相关研究基地名称 |  |
| 相关国家级重点学科 |  |
| 相关博士学位授权点 |  |
| 本院系或研究机构现有工作基础和研究优势，承诺为该课题研究提供的支撑条件。院系或研究机构公章  负责人签章 年 月 日 |

注：如责任单位的二级机构有多个，请自行复制本表之二、之三……

七、审核意见

**表8.责任单位审核意见**

|  |
| --- |
| 本表所填写的内容是否属实；本单位能否提供完成本课题所需要的时间和条件保障，是否同意承担本项目的管理任务和信誉保证；本单位为确保课题研究顺利实施而制定的特殊政策措施；单位科研管理部门对课题研究全过程监督管理的措施等。 |
| **本表所填写的内容属实；本单位能提供完成本课题所需要的时间和条件保障，同意承担本项目的管理任务和信誉保证；本单位为确保课题研究顺利实施而制定有特殊政策措施；单位科研管理部门有对课题研究全过程监督管理的措施等。**科研管理部门公章 单位公章 负责人签章 单位法人签章2019年7月28日 2019年 7月28日 |

**表9.各省区市社科管理部门或在京委托管理机构审核意见**

|  |
| --- |
| 本表所填写的内容是否属实；责任单位承诺内容是否属实、能否落实；是否同意承担本项目的管理任务和信誉保证；对开展课题研究的优惠政策或保障措施；对课题研究全过程监督管理的主要措施等。 |
|  负责人签章 单位签章年 月 日 年 月 日 |